

„Wir leben Familie“ – in unserem Unternehmen und in unserem täglichen Tun – seit 65 Jahren. Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist für uns selbstverständlich. Freue dich auf eine sinnerfüllende, kreative Arbeit mit Kindern, die Spaß macht. Gestalte deinen Arbeitsplatz mit und übernimm soziale Verantwortung. Fortbildungen und Flexibilität erleichtern dir deinen Arbeitsalltag. Werde Teil unseres motivierten Teams, dem Wertschätzung und Zusammenhalt sehr wichtig sind.

Wir suchen ab 02.09.2024 einen/eine
Leitung oder Pädagogische Assistentkraft in der
Nachmittagsbetreuung
(ca. 21 Wo-Std.), schulische Nabe Maria Neustift

Ihre Aufgaben:

- Gewissenhafte Führung, Erziehung, Bildung und Betreuung der anvertrauten Kinder
- Förderung und Unterstützung der Kinder
- Gestaltung der Durchführung der Bildungs- und Betreuungsarbeit
- Zusammenarbeit/Kooperation mit dem Rechtsträger, der Gemeinde, der Schule, den Eltern
- Übernahme und verantwortliche Ausführung von Aufgaben im hygienischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich
- Unterstützung der verschiedenen Lernformen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Kindergarten- oder Hortpädagogin/en, zur pädagogischen Assistentkraft, oder StudentInnen für Lehramt bzw. FreizeitpädagogInnen oder ähnliche pädagogische Ausbildung, gerne auch pensionierte PädagogInnen/päd. Assistentkräfte, Um- und WiedereinsteigerInnen
- Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit Kindern
- Flexibilität und Offenheit für spontane Dienste
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer dynamischen Non-Profit Organisation mit sozialer Verantwortung
- Hohe Familienfreundlichkeit
- Das Mindestentgelt beträgt lt. geltendem MLT für päd. Assistentkräfte je nach Berufserfahrung und Anrechnung der Vordienstzeiten mind. 2.049€ brutto bzw. für PädagogenInnen mind. 2945,00 € brutto sowie einen Gehaltszuschlag von 164€ brutto pro Monat als päd. Assistent bzw. 273€ brutto pro Monat als Pädagoge/in auf Vollzeitbasis
- 10 zusätzliche Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), freie Tage analog zu Schulferien, befristet bis Schulende mit Wiederanstellung im neuen Schuljahr oder mit Durchrechnung möglich
- Arbeitszeit Mo-Do

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Lichtbild, Zeugnisse, Fortbildungen) an:

Familienbund OÖ GmbH

z.H. Frau Mag. Silvia Habenschuss

Hauptstr. 83-85

4040 Linz

0732/603060-325

silvia.habenschuss@ooe.familienbund.at